Obec Kanice



Jednací řád

Zastupitelstva obce Kanice

schválený usnesením Zastupitelstva obce Kanice

číslo 7/1/2022 ze dne 17. 10. 2022

Zastupitelstvo obce Kanice, okr. Brno-venkov, se usneslo podle § 96 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění (dále jen zákon o obcích) vydat tento jednací řád:

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, průběh usnášení, přerušení a ukončení jednání Zastupitelstva Obce Kanice (dále jen zastupitelstvo). Dále upravuje kontrolu plnění jeho usnesení, hlasování, volby, odvolání, rezignaci, interpelace a pravidla pro jednání výborů zastupitelstva (dále jen výbory).

2. Jednání zastupitelstva se řídí zákonem o obcích a tímto jednacím řádem. Jednací řád vychází ze zákona o obcích a upravuje skutečnosti, které nejsou v uvedeném zákoně upraveny, nebo je jejich úprava obecná.

Čl. 2
Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání jsou řádná a mimořádná. Řádná zasedání zastupitelstva se konají podle zastupitelstvem schváleného pořadu na celý kalendářní rok. Všichni členové zastupitelstva obdrží termíny konání řádných zasedání elektronicky. Termíny zasedání jsou zveřejněny na úřední desce obecního úřadu, na oficiálních www stránkách obce a dalšími obvyklými způsoby.

2. Starosta může svolat pracovní schůzi zastupitelstva. Pracovní schůze je zpravidla neveřejná a nepřijímají se na ní usnesení.

Čl. 3
Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání organizuje starosta spolu s místostarostou, popřípadě v součinnosti s OÚ. Zastupitelstvo projednává důležité dokumenty, týkající se projednávaných skutečností a kontroluje plnění úkolů celého zastupitelstva. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se jednotlivým zastupitelům rozesílají elektronicky, a to nejpozději 5 dní před příslušným zasedáním. Podkladové materiály si lze od obecního úřadu vyžádat rovněž v listinné podobě.

2. V rozpravě mohou vystupovat a hlásit dotazy přítomní občané obce, zastupitelstvo může diskutujícímu určit čas příspěvku. Takto nelze omezit člena zastupitelstva a předsedu výboru. Občané mohou vystupovat i opakovaně, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Občané mohou v rámci tohoto bodu vyjádřit i své stanovisko k dalším bodům ze schváleného pořadu zasedání zastupitelstva. Pokud položí otázku k působnosti obce, odpoví na ni ten člen zastupitelstva, do jehož kompetence patří, popř. starosta. Jestliže nemůže být na otázku odpovězeno ihned, vypracuje odpověď zástupce obce bez zbytečného odkladu, nejdéle do 15 dnů. Nezodpovězená otázka se poznamená v zápisu ze zasedání, kopie odpovědi se přiloží k tomuto zápisu uloženému na obecním úřadě k nahlédnutí občanům, zveřejní se na oficiálních www stránkách obce.

3. Do návrhu pořadu se zařadí i návrhy podané členy zastupitelstva a výbory. Návrhy na projednání v zastupitelstvu se podávají v písemné formě elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny obecního úřadu tak, aby byly obecnímu úřadu doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání. Zastupitelstvo zařadí v zákonné lhůtě na pořad jednání bod a projedná jej, který navrhuje skupina alespoň 0,5 % občanů obce.

4. Návrhy na projednání v zastupitelstvu musí obsahovat stručnou důvodovou zprávu, konkrétní návrh usnesení a rámcovou informaci o povaze předkládané problematiky, na jejímž základě lze dospět ke konkrétnímu rozhodnutí zastupitele při jeho hlasování o návrhu příslušného usnesení.

Čl. 4
Zasedání zastupitelstva

1. Zasedání řídí starosta, popřípadě místostarosta či jiný člen zastupitelstva. V úvodu zasedání se zvolí z řad členů zastupitelstva dva ověřovatelé zápisu a z řad členů zastupitelstva nebo z okruhu zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu zapisovatel.

2. Před počátkem jednání se hlasuje o navrženém pořadu jednání. Každý člen zastupitelstva může navrhnout přesunutí určitého bodu s výjimkou stálých bodů na příští zasedání zastupitelstva nebo naopak rozšíření návrhu jednání o další body. O každém návrhu se hlasuje zvlášť, na závěr se hlasuje o návrhu pořadu jako celku.

3. O každém bodu se vede jednotlivě rozprava. První v rozpravě vystupuje předkladatel. Předkladatel musí uvést v případě, že návrh nárokuje prostředky z rozpočtu obce, jejich odhadovanou výši. Předkladatel může předat návrh svého usnesení písemně osobě řídící zasedání. Usnesení může být navrženo i ústně a zapisovatel je zaznamenává. Po ukončení rozpravy se hlasuje o návrzích usnesení.

4. Hovořit v diskusi mohou členové zastupitelstva, osoby, o nichž to stanoví zákon a osoby, kterým k tomu dá zastupitelstvo souhlas. Tento souhlas může být omezen na vystoupení k určitému bodu.

5. Řečníka, kterému bylo uděleno slovo, nesmí při jeho projevu nikdo rušit. Ruší-li někdo zasedání z řad veřejnosti, předsedající rušitele napomene, při opakovaném rušení jej vykáže ze zasedací místnosti.

6. O slovo se oprávnění hlásí zvednutím ruky. Předsedající udělí slovo tomu, kdo má technickou poznámku. Technická poznámka nesmí být delší 2 minut.

7. Přestože není vyčerpán pořad jednání, může se souhlasem zastupitelstva předsedající zasedání přerušit a stanovit v blízké době jeho pokračování, na které přítomní členové zastupitelstva nemusí již být písemně pozváni.

Čl. 5
Usnesení

1. O návrhu usnesení se hlasuje na konci každého bodu jednání. Před hlasováním o usnesení předsedající přečte navrhovaný text usnesení.

2. Každý člen zastupitelstva může navrhnout změnu navrženého usnesení. O každém pozměňovaném návrhu se hlasuje jednotlivě v pořadí od posledního podaného návrhu. Nakonec se hlasuje o celkovém znění usnesení.

3. V případě potřeby se vyhotoví soupis schválených usnesení, která jsou součástí zápisu ze zasedání.

Čl. 6
Zvláštní ustanovení pro ustavující a mimořádné zasedání zastupitelstva

1. Ustavující zasedání do zvolení nového starosty či místostarosty zpravidla řídí nejstarší člen zastupitelstva až do zvolení starosty nebo místostarosty. Pokud nejstarší člen zastupitelstva odmítne zasedání řídit, ujme se řízení druhý nejstarší člen, pokud i ten odmítne, postupuje se obdobně.

2. Mimořádné zasedání se svolá na návrh nejméně jedné třetiny členů zastupitelstva, hejtmana kraje či z vlastního rozhodnutí starosty. Nesvolá-li starosta mimořádné zasedání zastupitelstva na návrh jedné třetiny jeho členů nebo hejtmana kraje do 12 dnů od doručení žádosti písemně nebo emailem, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva tak, aby se zastupitelstvo konalo nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti písemně nebo emailem na obecní úřad.

Čl. 7
Hlasování

1. Hlasováním se rozhoduje o jmenování, schválení bodu jednání, návrhu usnesení a ostatních návrzích. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předkladatelem.

2. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Pokud by k některému bodu jednání bylo podáno více protinávrhů, hlasuje se o podaných protinávrzích v opačném pořadí, než jak byly podány. Pokud nebude přijat žádný z protinávrhů, hlasuje se o původním návrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

3. Hlasování řídí předsedající, je veřejné a rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva. Před hlasováním se předsedající zeptá členů zastupitelstva, zda chtějí k návrhu, o němž se bude hlasovat něco doplnit, či se ještě chtějí na něco dotázat. V případě, že tomu tak není, vyzve předsedající členy zastupitelstva ke hlasování. Hlasuje se zdvižením ruky v pořadí, kdo je pro návrh, kdo je proti návrhu a kdo se zdržel. Jednotlivé počty hlasujících se uvedou v zápisu i jmenovitě, dále se uvede počet přítomných členů zastupitelstva.

Čl. 8
Volba

1. Tajnou volbou se jednotlivě volí ti, o nichž tak stanoví zákon a ti, u nichž si tajnou volbu vyhradí zastupitelstvo. V ostatních případech se provádí veřejná volba za řízení předsedajícího.

2. Volbu rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva.

3. Před volbou přítomný kandidát vyjádří souhlas se svou kandidaturou. Pokud je kandidát nepřítomen, musí navrhovatel předložit jeho písemný souhlas s kandidaturou.

4. Je-li na pořadu jednání tajná volba, musí být zvolen zastupitelstvem tříčlenný volební výbor složený z občanů obce. Tajná volba se provádí pomocí volebních lístků s razítkem obce, které se vkládají do volební urny. Kandidáti jsou na volebním lístku seřazení abecedně podle příjmení a před jejich jménem je pořadové číslo. Volič označí kandidáta, kterého volí, zakroužkováním pořadového čísla před jeho jménem, ostatní kandidáty přeškrtne křížkem, jinak je volební lístek neplatný. Volbu, sčítání výsledků a výsledky voleb řídí a provádí volební výbor.

5. Pro první kolo voleb je počet kandidátů neomezen. V případě, že nezískal žádný z kandidátů potřebný počet hlasů, koná se druhé kolo voleb, do něhož postupují dva nejlepší kandidáti.

6. Je-li rovnost hlasů mezi druhým a třetím či dalším kandidátem z prvního kola, postupuje do dalšího kola i druhý a třetí, popřípadě další kandidát s rovným počtem hlasů.

7. Nezíská-li žádný kandidát potřebný počet hlasů ani v druhém kole, volba se opakuje.

8. Přestávky mezi volebními koly nebo opakovanými volbami stanoví předsedající dle potřeby.

9. Zasedání zastupitelstva, na jehož pořad jednání byla předem zařazena volba starosty a současně místostarosty, nesmí skončit dříve, než je alespoň jedna z uvedených funkcí obsazena volbou nebo je pověřen některý člen zastupitelstva výkonem nutných úkolů starosty. Nelze zde zasedání přerušit dle čl. 4 odst. 7.

Čl. 9
Odvolání

1. Každý člen zastupitelstva může navrhnout odvolání z funkce, kterou obsazuje zastupitelstvo volbou či jmenováním.

2. Po schválení návrhu na odvolání hlasováním se přistoupí k odvolání, jež se provádí analogicky jako volba.

3. V případě odvolání z funkce starosta určí, kdo až do vykonání nové volby převezme dočasně úkoly odvolaného. V případě odvolání starosty nastupuje místostarosta. Je-li jednotlivě zároveň odvolán starosta a místostarosta, pak zastupitelstvo ihned zvolí nového starostu či místostarostu nebo pověří výkonem jeho funkce některého svého člena a určí rozsah jeho oprávnění. Pokud tak neučiní, je odvolání až do zvolení nového starosty či místostarosty neúčinné.

4. Do zvolení nového starosty a místostarosty zůstávají ve funkci současný starosta a místostarosta.

Čl. 10
Rezignace

1. Každý zvolený a jmenovaný funkcionář může kdykoliv rezignovat. Výkonem jeho funkce pověří dočasně zastupitelstvo některého člena zastupitelstva. Povinnosti starosty po jeho rezignaci přecházejí na místostarostu.

2. Rezignace může být buďto písemná nebo ústní na zasedání zastupitelstva.

3. Vzdání se mandátu člena zastupitelstva upravuje zákon o volbách do zastupitelstev obcí.

Čl. 11
Zápis z jednání členů zastupitelstva

1. O průběhu jednání zastupitelstva se nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání pořizuje písemný zápis, který obsahuje zejména:

a) údaje o místě a čase jednání

b) jméno zapisovatele a jména ověřovatelů zápisu

c) jména přítomných zastupitelů

d) navržený a schválený pořad jednání

e) přijatá usnesení a výsledky voleb s údaji o počtu hlasujících a volících vč. jejich jmenného seznamu,

f) nezodpovězené ústní otázky občanů a nezodpovězené ústní interpelace s odpovědným zastupitelem obce, který bude řešit odpověď a termínem odpovědi

g) další významné skutečnosti, které si bude přát alespoň jeden člen zastupitelstva

Přílohu zápisu mohou tvořit prezenční listina a písemné zprávy k hlavním bodům jednání. Originál zápisu podepisuje starosta nebo místostarosta, a dva určení ověřovatelé zápisu.

2. Zápis z jednání obecního zastupitelstva je po uplynutí zákonné lhůty uložen na obecním úřadě, k nahlédnutí občanům a zveřejněn na oficiálních www stránkách obce.

3. O případných námitkách členů zastupitelstva proti zápisu ze zasedání zastupitelstva rozhodne na svém nejbližším zasedání zastupitelstvo.

4. Ze zasedání zastupitelstva se může pořizovat audiovizuální nebo audio záznam, který je zveřejňován na webových stránkách obce.

Čl. 12
Výbory

1. Zastupitelstvo ustavuje výbory a volí jejich předsedu a ostatní členy. Výbory jsou nejméně tříčlenné a vždy s lichým počtem členů. Pro výbory platí příslušná ustanovení zákona o obcích.

2. Zasedání výboru je neveřejné, mohou se ho účastnit kromě členů výboru jen výborem přizvaní hosté. Ze zasedání předseda výboru zhotoví zápis, který rozešle elektronicky členům zastupitelstva a obecnímu úřadu. Předseda svolává výbor i na žádost zastupitelstva.

3. Výbor si může vypracovat vlastní jednací řád při respektování ustanovení odstavce 1 a 2 a zákona o obcích.

Čl. 13
Interpelace

1. Členové zastupitelstva mají právo interpelovat starostu, místostarostu a uvolněné členy zastupitelstva, předsedy výborů, jakož i ředitele právnických osob a jiných zařízení, kde obec plní úlohu zakladatele či zřizovatele podle zvláštních předpisů. Obsah interpelací se může týkat všech záležitostí spadajících do působnosti interpelovaného.

2. Členové zastupitelstva mohou podávat interpelace písemně nebo ústně na zasedání zastupitelstva.

3. Dotázaný v ústní interpelaci je povinen zaujmout stanovisko. Není-li přítomen či vyhradí-li si možnost bližšího prošetření věci, je povinen odpovědět do deseti dnů po vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva či poté, kdy mu byla interpelace doručena. V případech vyžadujících hlubší prošetření věci lze lhůtu prodloužit na třicet dnů, o čemž musí být dodavatel interpelace informován.

4. Odpověď na interpelaci je zaslána podavateli, uložena na obecním úřadu, kde se s ní může seznámit každý občan obce a rozeslána písemně nebo emailem členům zastupitelstva.

5. Pokud interpelující člen zastupitelstva vysloví nespokojenost s odpovědí, zaujme konečné stanovisko zastupitelstvo na nejbližším zasedání v bodě interpelace. Jestliže zastupitelstvo vysloví s odpovědí souhlas, nemůže bez uvedení nových skutečností být opětovně podána interpelace ve stejné věci.

6. Každý člen zastupitelstva může požadovat vysvětlení od zaměstnanců obce k otázkám spadajícím do náplně jejich činnosti. Pokud není s vysvětlením spokojen, může v téže věci podat interpelaci na starostu obce.

Čl. 14
Diskuse občanů

Občané obce starší 18 let mají právo podávat orgánům obce návrhy. Toto právo mají také osoby, které dosáhly 18 let věku a vlastní na území obce nemovitost. Podání orgány obce vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů.

Čl. 15
Platnost a účinnost

Tento jednací řád nahrazuje jednací řád ze dne 12. listopadu 2010 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení zastupitelstvem.